

**PROGRAM KERJA KURIKULUM**  
**SMK IT ATTAQWA 07**  
**TA. 2021-2022**

**1. Tujuan Program Kerja Kurikulum :**

Untuk menjadi acuan dan pedoman bagi Wakil Kepala Sekolah Bidang kurikulum dalam rangka penyelenggaraan pendidikan. dan pengajaran yang bermutu, terukur, berkesinambungan, dan dapat dipertanggung jawabkan.

Untuk menjadi acuan dan pedoman bagi Stakeholders (pemangku kepentingan) dalam rangka ikut serta memberikan partisipasi maupun pengendalian/ kontrol untuk terwujudnya Program kegiatan pendidikan yang baik, berkesinambungan, bermutu, berkualitas dan memenuhi harapan masyarakat.

Untuk menyebarkan kegiatan pokok dan acuan dalam penyelenggaraan kurikulum di SMK IT ATTAQWA 07 Tahun 2021/2022.

Sebagai pedoman kerja bagi kepala sekolah yang didelegasikan kepada Urusan Kurikulum dalam menjabarkan pelaksanaan kegiatan.

Untuk menentukan arah yang jelas dalam melaksanakan berbagai kegiatan baik intrakurikuler maupun ekstrakurikuler.

Agar kegiatan penyelenggaraan pembelajaran Tahun Pelajaran 2021 / 2022 lebih terarah, terencana, tertib dan lancar.

Untuk menunjang usaha sekolah dalam pemingkatkan mutu pendidikan, diantaranya tertib administrasi, optimalisasi proses pembelajaran baik intrakurikuler maupun ekstrakurikuler.

Agar kegiatan pembelajaran dapat terlaksana secara efektif dan efisien.

Agar seluruh rangkaian kegiatan proses pembelajaran dapat dijadikan bahan perbaikan tahun yang akan datang.

## **2. Sasaran Program Kerja Kurikulum.**

- a. Bagi Waka Bidang Kurikulum sebagai langkah awal perencanaan, pelaksanaan dan pelaporan kepada Kepala Sekolah.
- b. Bagi Kepala Sekolah sebagai salah satu instrumen penilaian kinerja Waka Bidang Kurikulum dan proses pembelajaran pada umumnya.
- c. Bagi para guru sebagai acuan dan pedoman dalam perencanaan dan pelaksanaan pembelajaran, penilaian dan remedial.
- d. Bagi Komite Sekolah dalam rangka memberikan masukan demi peningkatan mutu pendidikan.
- e. Bagi Pengawas dalam rangka memudahkan fungsi pembinaan dan kontrol dalam proses pembelajaran

## **PRINSIP-PRINSIP PENGEMBANGAN PROGRAM KERJA KURIKULUM**

Program Kurikulum dikembangkan sesuai dengan relevansinya oleh setiap kelompok atau satuan pendidikan di bawah koordinasi dan supervisi Dinas Pendidikan dan Provinsi (untuk Pendidikan Menengah). Pengembangan Program kurikulum mengacu pada SI dan SKL dan berpedoman pada panduan penyusunan kurikulum yang disusun oleh BSNP, serta memperhatikan pertimbangan Komite Sekolah. Penyusunan kurikulum SMK IT ATTAQWA 07 ini dikoordinasi dan disupervisi oleh Dinas Pendidikan Provinsi dan berpedoman pada SI dan SKL serta panduan penyusunan kurikulum yang disusun oleh BSNP

### **RINCIAN TUGAS KURIKULUM**

1. Menyusun Dokumen 1 bersama dengan Ketua Kompetensi
2. Menyusun Dokumen 2 dan Dokumen 3 bersama dengan Guru Mata Pelajaran
3. Menyusun Struktur Kurikulum dan Kriteria Ketuntasan Minimal ( KKM ).
4. Membagi tugas mengajar.
5. Membagi tugas untuk kepanitian UTS, PAS, PAT, UKK,USBK, dan AKM.
6. Menentukan Wali kelas.
7. Pembagian Tugas Piket Guru.
8. Menjabarkan Kalender Pendidikan.
9. Menyusun Jadwal lonceng / bel pergantian jam pelajaran.
10. Mengatur penyusunan program pengajaran.
11. Mengatur pelaksanaan Pengembangan Diri ( koordinasi dengan Kesiswaan ).
12. Jadwal monitoring kegiatan pelaksanaan KBM.
13. Mengatur MGMP dan koordinator tiap mata pelajaran.
14. Mengatur pelaksanaan remedial teaching, analisis Ulangan Harian
15. Mengatur pelaksanaan pengayaan kelas XII.
16. Mengatur pelaksanaan Ujian Praktik, USBK,UKK dan AKM.
17. Jadwal dan mata pelajaran Ujian Praktik.
18. Jadwal dan mata pelajaran Ujian Sekolah Berbasis Komputer.
19. Jadwal dan mata pelajaran Asesmen Kompetensi Minimal.
20. Mengatur pelaksanaan UTS, PAS, dan PAT.
21. Pembuatan kisi-kisi dan naskah soal.
22. Alokasi waktu, jumlah dan bentuk soal.
23. Memberi kode mata pelajaran.
24. Mengatur pelaksanaan Penilaian.
25. Mengatur petugas untuk penulisan Ijazah.

Setiap kegiatan yang telah dilaksanakan oleh wakil kepala sekolah bidang kurikulum secara sistematis dilaporkan pada setiap kegiatan, dokumen laporan disampaikan kepada kepala sekolah dan pihak - pihak yang terkait dengan program kegiatan.